

ZARZĄDZENIE Nr 83/23
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia *17* kwietnia 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Statucie Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 209/16 Wojewody Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, zmienionym zarządzeniem nr 55/18 Wojewody Podkarpackiego z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, wprowadza się następujące zmiany:

„ w § 5 ust. 5 dodaje się pkt 9) o następującym brzmieniu:

„ 9) *sekcja gospodarczo – techniczna w Malhowicach.*”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

WOJEWODA PODKARPACKI


Ewa Leniart

ZARZĄDZENIE Nr 55 /18
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 20 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Statucie Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wojewody Podkarpackiego nr 209/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 660, z późn. zm.),”;

2. § 1 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),”;

3. § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

1) dział finansowo – księgowy;

2) dział administracji i eksploatacji;

3) zespół ds. przygotowania i realizacji zadań remontowo-budowlanych - ZI;

4) inspektor ds. bhp i p.poż;

5) sekcja gospodarczo – techniczna w Korczowej;

6) sekcja gospodarczo – techniczna w Medyce;


7) sekcja gospodarczo – techniczna w Budomierzu;

8) sekcja gospodarczo – techniczna w Krościenku.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2018 r.

WOJEWODA PODKARPACKI



Ewa Leniart

PODKARPACKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W RZESZOWIE

Podkarpacki Urząd Wojewódzki
w Rzeszowie
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Podpis
Rzeszów, dnia 23.04.2018r.

Zastępca Dyrektora
Wydziału Infrastruktury
Bartłomieja Kuchta



ZARZĄDZENIE Nr 209/16
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Statut Zakładowi Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Statut Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej stanowiący załącznik do zarządzenia Wojewody Podkarpackiego nr 66/10 z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, zmienionego zarządzeniem Wojewody Podkarpackiego nr 196/16 z dnia 29 listopada 2016 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

WOJEWODA PODKARPACKI



Ewa Leniart

STATUT
ZAKŁADU OBSŁUGI PRZEJŚĆ GRANICZNYCH W KORCZOWEJ

§1

1. Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, zwany dalej "Zakładem", działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz.U.2015.930 j.t. z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t.),
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie obowiązków wojewody w zakresie finansowania i utrzymania przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych oraz punktów nocnego postoju na rzekach granicznych, ich wyposażenia w sprzęt, a także organów właściwych do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych (Dz.U.2005.256.2145 z późn. zm), zwanego dalej "rozporządzeniem,
 - 4) Zarządzenia Nr 66/10 Wojewody Podkarpackiego z dnia 01 kwietnia 2010 r., w sprawie utworzenia Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej,
 - 5) niniejszego statutu.
2. Siedzibą Zakładu jest Korczowa, 37-552 Młyny.

§ 2

1. Zakład jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań Wojewody Podkarpackiego w zakresie obsługi drogowych, kolejowych, lotniczych przejść granicznych, przejść granicznych przeznaczonych wyłącznie dla małego ruchu granicznego, przejść turystycznych, przejść granicznych na szlakach turystycznych przecinających granicę państwową, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych, zwanych dalej "przejściami granicznymi" na terenie województwa podkarpackiego.

2. Zakład utrzymuje przejścia graniczne w stanie umożliwiającym przeprowadzenie sprawnej i skutecznej kontroli bezpieczeństwa, granicznej, celnej, sanitarnej, weterynaryjnej, fitosanitarnej, chemicznej i radiometrycznej oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
3. Zakład jest prowadzony w formie jednostki budżetowej.

§ 3

1. W zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Zakład dysponuje składnikami majątkowymi będącymi w zarządzie Zakładu.
2. Zakład może nabyć i przyjąć w zarząd nieruchomości w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych.

§ 4

1. Do zakresu działania Zakładu należy w szczególności:
 - 1) administrowanie obiektami przejść granicznych;
 - 2) udostępnianie polskim organom przeprowadzającym kontrolę graniczną, zwanym dalej "organami kontroli", urządzeń i sprzętu technicznego niezbędnego do przeprowadzania sprawnej i skutecznej kontroli granicznej;
 - 3) udostępnianie organom kontroli pomieszczeń, garaży, parkingów, kojców i bud dla psów;
 - 4) udostępnianie organom kontroli urządzeń i środków służących do kontroli granicznej i celnej, w tym urządzeń zaporowych stałych i ruchomych;
 - 5) utrzymanie w odpowiednich warunkach sanitarno-higienicznych pomieszczeń, sprzętu i urządzeń oraz zapewnienie oświetlenia, ogrzewania, sprzątnia, klimatyzacji i wentylacji, dostaw wody, energii elektrycznej, łączności wewnętrznej, okablowania strukturalnego obiektów, systemu kontroli dostępu, sygnalizacji alarmowej, systemu monitoringu i przeciwpożarowego;
 - 6) konserwacja, legalizacja oraz utrzymanie sprawności sprzętu, urządzeń technicznych i sanitarnych oraz bieżące zaopatrywanie ich w materiały eksploatacyjne;
 - 7) udostępnianie organom kontroli lądowisk dla helikopterów w Medyce;

- 8) ustawianie, bieżąca konserwacja tablic informujących o przejściach granicznych oraz warunkach przekraczania granicy państwowej;
 - 9) udostępnianie organom kontrolnym państw sąsiednich pomieszczeń, urządzeń i sprzętu technicznego niezbędnych do przeprowadzania kontroli granicznej w przejściu granicznym znajdującym się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli postanowienia umów międzynarodowych nie stanowią inaczej;
 - 10) udostępnianie, na wniosek właściwego organu kontroli, pomieszczenia w celu zainstalowania przez ten organ urządzeń i sprzętu technicznego, sfinansowanego i utrzymywanego ze środków własnych organu kontroli;
 - 11) udział w prowadzeniu spraw planistycznych związanych z tworzeniem nowych przejść granicznych;
 - 12) opracowywanie informacji i analiz związanych z funkcjonowaniem przejść granicznych;
 - 13) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami w celu realizacji zadań statutowych;
 - 14) sprawowanie bieżącego nadzoru nad inwestycjami realizowanymi na przejściach granicznych;
 - 15) przygotowanie projektu zasięgu terytorialnego przejść granicznych i przedkładanie jego treści wojewodzie podkarpackiemu;
 - 16) współpraca ze stroną ukraińską w zakresie zapewnienia sprawnego przepływu osób i środków transportu przez przejścia graniczne.
2. Zakład może wynajmować pomieszczenia, powierzchnię użytkową w obiektach przejść granicznych oraz wdzierżawiać teren przejść w częściach niewykorzystanych na potrzeby organów kontroli zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 3. Dyrektor Zakładu oraz upoważnione przez niego osoby, w ramach nadzoru nad inwestycjami realizowanymi na przejściach granicznych, mają prawo do wstępu na teren budowy oraz prawo do uzyskania informacji od wykonawców i podwykonawców dotyczących realizowanych inwestycji, a także podejmowania innych czynności niezbędnych dla ochrony przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się w zarządzie Zakładu.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wojewoda Podkarpacki przy pomocy dyrektora właściwego wydziału Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Zakładem kieruje Dyrektor Zakładu przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz i odpowiada za całość powierzonych zadań.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zakładu wykonuje Wojewoda Podkarpacki (np.: nawiązanie, zmiana warunków i rozwiązanie stosunku pracy).
4. Stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora, Głównym Księgowym i pozostałymi pracownikami zatrudnionymi w Zakładzie nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Zakładu.
5. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:
 - 1) dział administracyjny;
 - 2) dział finansowo - księgowy;
 - 3) dział eksploatacji;
 - 4) inspektor ds. bhp i p.poż
 - 5) sekcja gospodarczo – techniczna w Korczowej,
 - 6) sekcja gospodarczo – techniczna w Medyce,
 - 7) sekcja gospodarczo – techniczna w Budomierzu,
 - 8) sekcja gospodarczo – techniczna w Krościenku.

§ 6

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy jednostki.
3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdawczość zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zakład sklasyfikowany jest w dziale 600 Transport i Łączność, rozdziale 60031 Przejścia graniczne.

§ 7

1. Regulamin organizacyjny Zakładu ustala Dyrektor Zakładu w drodze zarządzenia.
2. Regulamin organizacyjny Zakładu określa m.in.:
 - 1) strukturę organizacyjną,
 - 2) zasady funkcjonowania i tryb pracy,
 - 3) zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych.
3. Regulamin organizacyjny Zakładu podlega zaopiniowaniu przez dyrektora właściwego wydziału Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.